

# METODICKÝ POKYN

## ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDU V DOMĚ NA NÁKLADY UŽIVATELE

### ČL. 1

#### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tento metodický pokyn navazuje na čl. 4. platného Domovního řádu OSBD Česká Lípa ze dne 25. 3. 2014 (dále jen DŘ).
2. Povinnost uklízet společné prostory je uvedena v čl. 4 DŘ. Z této povinnosti nelze dělat výjimky (nepřítomnost, zdravotní stav, podnájem apod.). Každý je povinen zajistit si sám náhradní řešení provedení úklidu v plném rozsahu (např. dohoda s příbuzným, dohoda se sousedem za úplatu). Pokud tak neučiní, zajistí náhradní úklid výbor samosprávy nejlépe následující den, kdy skončila lhůta v rozpisu úklidu. Pokud v určený den není předán příslušný prostor čistý, po kontrole předsedou samosprávy nebo členem výboru samosprávy a svědka (např. souseda), je zajištěn náhradní úklid za úplatu a je uplatněna náhrada nákladů. O této skutečnosti je vhodné informovat uživatele bytu, který neuklidil.
3. V případě podnájmu bytu nebo nájmu bytu u vlastníka, je oznámení o neprovedení úklidu vyplňováno na nájemce družstevního bytu nebo vlastníka bytu. Úklid společných prostor je stále jeho povinností jako člena družstva i když byt pronajal. Totéž platí pro vlastníka, který pronajal byt nájemci.
4. Povinnost nájemníka - člena družstva uhradit náklady za neprovedený úklid a zajištěný jiným způsobem, pro něj vyplývá ze Stanov OSBD Česká Lípa. Pro ostatní uživatele bytů vyplývá tato povinnost z DŘ OSBD Česká Lípa.
5. Rozsah úklidu (tzv. malého i tzv. velkého) společných částí domu včetně jeho časového rozvrhu stanovuje členská schůze samosprávy, popřípadě výbor samosprávy (pověřený předseda, správce). Pro jednotlivé vchody může být stanoven odlišně (příloha č. 1.).
6. Úhradu nákladu za neprovedený úklid společných částí domu je možno uplatnit na uživateli bytu jen v případě, že tento uživatel byl prokazatelně seznámen s rozsahem úklidu a jeho časovým rozvrhem. Za prokazatelné seznámení je možno považovat vyvěšení rozsahu úklidu na nástěnce nebo v prosklené skříni v každém hlavním vchodě daného domu. Součástí tohoto seznámení je rovněž popis způsobu provádění kontroly úklidu případně způsobu předávání úklidu.

### ČL. 2

#### POSTUP

1. V případě, že člen výboru samosprávy (pověřený předseda samosprávy, správce) je upozorněn na neprovedený úklid ve společných prostorách domu, nebo sám tento stav zjistí, provede za přítomnosti svědka z daného vchodu domu bezprostředně kontrolu úklidu.
2. Pokud nebyl úklid řádně proveden nebo nebyl vůbec proveden, člen výboru samosprávy (pověřený předseda, správce) upozorní dotyčného uživatele bytu na neprovedení úklidu a sdělí mu, že bude finančně zatížen nákladem za provedený úklid (v případech pokud je uživatel bytu dosažitelný).
3. Výše náhrady je každoročně schvalována představenstvem družstva. Členská schůze samosprávy nemůže tuto výši měnit.

### **ČL. 3**

#### **DOKLADOVÁ ČÁST**

1. Člen výboru samosprávy (pověřený předseda, správce) vyplní formulář o neprovedení úklidu, ve kterém jsou uvedeny všechny nezbytné údaje včetně data, kdy příslušný orgán družstva schválil rozsah (malého i velkého) a četnost úklidu společných prostor domu (příloha č. 2).
2. Vyplněný formulář podepisuje nejméně jeden člen výboru samosprávy (pověřený předseda samosprávy, správce) a nejméně jeden svědek, který se zúčastnil kontroly úklidu.
3. Formulář spolu s dohodou o provedení práce (na jméno osoby, která provedla úklid) nebo účtenkou za provedený úklid dodavatelsky je doručen na správu OSBD Česká Lípa.

### **ČL. 4**

#### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Oznámení o neprovedení úklidu, by měla být uplatňována ve výjimečných případech. Nelze tímto způsobem řešit situace, kdy lidé nechtějí pravidelně uklízet a je pro ně přijatelnější úklid hradit. Při opakované třetí sankci v roce na stejného člena družstva, je toto posuzováno jako neplnění povinností člena družstva a sankce je předána k řešení na právní oddělení.
2. Pokud je v domě více uživatelů bytů neochotných provádět úklid, je nutné, aby tuto situaci řešila členská schůze samosprávy. V úvahu přichází schválení úklidu společných prostor dodavatelskou firmou nebo některým bydlícím na dohodu o pracovní činnosti nebo provedení práce. Předem je třeba situaci konzultovat se zaměstnanci správy družstva.

# Rozsah úklidu

(samospráva rozsah úklidu upraví dle místních podmínek)

## VELKÝ ÚKLID

1. popis rozsahu – prostor okolo hlavního vchodu (vytření podlahy)
  - vytření vchodu ke sklepním prostorům,
  - zametení venkovních schodů,
  - vyčištění smetí pod rohožemi,
  - mytí skleněných výplní vchodových dveří,
  - vytření podlahy ve výtahu,
  - úklid sněhu z venkovních schodů a přístupové cesty (posyp proti uklouznutí)
2. četnost úklidu – minimálně 2x týdně (např. středa, neděle), v případě nutnosti častěji (dle klimatických podmínek)
3. předávání úklidu – příklady: předání klíče od úklidové komory
  - předání úklidového nářadí a prostředků,
  - předání sešitu o úklidu

## MALÝ ÚKLID

1. popis rozsahu – prostor na daném patře (zamést, vytřít)
  - vytření schodiště domu, schodišťových ramen směrem dolů
2. četnost úklidu – minimálně 2x týdně (např. středa, neděle)
3. předání úklidu – dle rozpisu (pokud je vyvěšen)

### MALÝ ÚKLID:

Jedná se o úklid na daném poschodí, který provádějí všichni zde bydlící uživatelé bytů. Úklid se provádí dle vyvěšeného rozpisu nebo na základě dohody uživatelů.

**Neprovedení malého úklidu**

Uživatel: ..... neprovedl v týdnu od ..... do .....

malý úklid na poschodí.

Rozsah a četnost úklidu schválena dne: .....

\*) členskou schůzí

výborem sam.

pověř. předsedou

správcem

**Podpisy svědků:****jméno****podpis**

.....

.....

**Za výbor samosprávy:****jméno****podpis**

(pověř. předseda, správce)

.....

.....

V ..... dne .....

\*) zaškrtněte křížkem

**Neprovedení velkého úklidu**

Uživatel: ..... neprovedl v týdnu od ..... do .....

velký úklid ve společných prostorách.

Rozsah a četnost úklidu schválena dne: ..... \*)

členskou schůzí

- výborem sam.
- pověř. předsedou
- správcem

**Podpisy svědků:**

**jméno**

**podpis**

.....

.....

**Za výbor samosprávy:**

**jméno**

**podpis, razítko**

(pověř. předseda, správce)

.....

.....

V ..... dne .....

\*)zaškrtněte křížkem